

**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

**АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

Барнаул 2008

ББК 74.00

Н-82

Руководитель работ:

Денисов Ю.Н. начальник Управления по образованию и делам молодежи Алтайского края

Составители:

Соловьева Е.Е. начальник отдела по работе с педагогическими кадрами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи

Калашникова Н.Г. проректор по научно-методической работе АКИПКРО, профессор, доктор педагогических наук
Кучева Н.В. старший инспектор сектора аттестации педагогических и руководящих работников учреждений образования при управлении Алтайского края по образованию и делам молодёжи

Кулакова Т.Г. Заведующая кафедрой менеджмента и экономики образования АКИПКРО, доцент, кандидат педагогических наук

Морозова В.Е. заведующая кафедрой дошкольного образования центра развития дошкольного и начального образования АКИПКРО, доцент, кандидат педагогических наук

Юрлова Т.С. Старший преподаватель кафедры развития воспитательных систем АКИПКРО

Бойкова Н.П. Методист отдела организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических и руководящих работников образования в Алтайском крае. - Барнаул: АКИПКРО, 2008. – 75 с.

В сборник включены нормативно-правовые акты, регулирующие процедуру аттестации педагогов и руководителей образовательных учреждений в условиях модернизации системы образования Алтайского края

ISBN 5-7423-0204-5

©Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи

© Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования

Содержание

Административный регламент управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по предоставлению государственной услуги: «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».....	5
Приказ «Об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края в 2008-2009 учебном году»	24
График заседаний главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной второй квалификационной категории в 2008-2009 учебном году	35
График заседаний главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной первой квалификационной категории в 2008-2009 учебном году	38
График заседаний главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной высшей квалификационной категории в 2008-2009 учебном году	41
Информационное письмо о заседании главной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников, претендующих на руководящие должности, на первую квалификационную категорию	44
График заседаний Главной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность государственных и муниципальных образовательных учреждений края в 2008 году	47
Информационное письмо Управления по образованию и делам молодежи об использовании в работе приказов “О предоставлении льгот при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений образования» и «о работе экспертных групп».....	48

Приказ «О предоставлении льгот при аттестации педагогических работников (руководителей и специалистов) учреждений образования края	49
Приказ «О работе экспертных групп»	52
Положение об экспертной группе аттестационной комиссии.....	53
Формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений образования Алтайского края.....	56
Лист оценивания профессиональной компетентности, результативности деятельности руководителей и заместителей руководителя образовательного учреждения.....	58
Лист оценивания профессиональной компетентности, результативности учителя образовательного учреждения.....	61
Лист оценивания профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога системы дополнительного образования детей (ДОД).....	65
Лист оценивания профессиональной компетентности, результативности деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений.....	70

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Алтайского
края по образованию и делам мо-
лодежи № 2580 от «21» июля 2008
г.

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по
предоставлению государственной услуги:
«Аттестация педагогических и руководящих работников государст-
венных и муниципальных образовательных учреждений»**

1. Общие положения

Наименование государственной услуги.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических и руководящих работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений Алтайского края (далее – «Регламент»), разработан для повышения качества исполнения и предоставления управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее- «Управление») данной услуги, соблюдения прав аттестующихся, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и принятию решений о присвоении квалификационных категорий.

1.2. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по аттестации педагогических и руководящих работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее- «Государственная услуга») осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25.12.1993, 3 237);

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 28.02.2008 № 14-ФЗ), (Российская газета, 05.03. 2008, № 47, Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР Верховного Совета РСФСР, 1992, № 30, ст.1797);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 47, ст. 4933);

Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11.11.1992 № 33 «О согласовании разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений и организаций образования Российской Федерации» (с изм., согласно Постановлению Минтруда РФ от 20.04.1993 № 83);

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее «Положение»);

Положением об управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 01.02.2007 № 43.

Законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (Сборник законодательства Алтайского края, 3 104, ч.1);

приказами Управления.

1.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется Управлением в лице сектора аттестации педагогических и руководящих работников учреждений образования (далее- «Сектор»):

а) для непосредственного проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Алтайского края создается Главная аттестационная комиссия, а также школьные и муниципальные аттестационные комиссии для рассмотрения заявлений аттестующихся и вынесения рекомендаций на их соответствие заявленной квалификационной категории.

При Главной аттестационной комиссии создаются экспертные группы по оценке уровня квалификации, профессионализма, продуктивности и результативности деятельности аттестующихся по должностям.

При муниципальных аттестационных комиссиях создаются экспертные группы, председателями которых являются аккредитованные Управлением эксперты.

б) При представлении Государственной услуги Управление осуществляет взаимодействие с:

Министерством образования и науки Российской Федерации;

Краевым государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования»;

Алтайской краевой организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации;

муниципальными органами управления образованием;

образовательными учреждениями, находящимися в непосредственном подчинении управления.

в) Предоставление Государственной услуги для педагогических и руководящих работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления Государственной услуги.

2.1. Порядок информирования о Государственной услуге.

2.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- выдача приказов о присвоении квалификационных категорий педагогическим и руководящим работникам;
- выдача оформленных аттестационных листов с решением аттестационной комиссии.

2.1.2. Место нахождения Управления и его почтовый адрес: ул. Ползунова, 36,

г. Барнаул, 656035

2.1.3. Интернет-сайт Управления: www.educaltai.ru.

2.1.4. Электронный адрес Управления: educ@ttb.ru.

2.1.5. Место нахождения и телефон Сектора: ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035, (385-2) 69-64-78 (кабинет № 227).

2.1.6. Информация о порядке оказания Государственной услуги предоставляется:

- по письменным обращениям;
- по телефону;
- по электронной почте;
- при личном обращении;
- посредством размещения в информационно -телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

2.1.7. По письменным обращениям ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 дней с момента поступления обращения. В ответе указывается фамилия и должность непосредственного исполнителя документа, а также номер контактного телефона.

2.1.8. По телефону должностные лица Сектора дают подробную информацию по предоставлению Государственной услуги.

2.1.9. По электронной почте ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

2.1.10. Консультации по предоставлению Государственной услуги осуществляются специалистами Сектора при личном обращении в рабочее время ежедневно

с 9.00 до 17.30 (в пятницу с 9.00 до 16.30).

Время предоставления для отдыха и питания специалистов устанавливается правилами внутреннего распорядка (13.00-13.48).

2.1.11. Консультации по предоставлению Государственной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- требованиям к срокам подачи заявлений на соответствие квалификационным категориям;
- перечню документов, необходимых для проведения аттестации педагогических работников;
- оформления аттестационных материалов;
- выбору форм и процедур аттестации;
- времени приёма и выдачи документов;
- сроков прохождения аттестации.

2.1.12. При осуществлении консультации специалист Сектора в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязан:

- представившись, дать ответы на заданные посетителем вопросы;

Если поставленные посетителем вопросы не входят в компетенцию Сектора, специалист информирует посетителя о невозможности предос-

тавления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.1.13. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 30 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 40 минут до окончания рабочего дня.

Все консультации, а также представленные в ходе консультации сотрудниками документы, являются безвозмездными.

2.1.14. Место для приема посетителей в Управлении оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями.

2.1.15. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.1.16. Места ожидания оборудуются стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

2.1.17. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.1.18. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указаниями:

- номера кабинета;
- наименование Сектора;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- графика работы.

2.2. Условия и сроки предоставления Государственной услуги.

2.2.1. Условием для оказания Государственной услуги по аттестации педагогических работников на вторую, первую, высшую квалификационные категории и руководящих работников на высшую квалификационную категорию является заявление работника (приложение 1), которое он подает в Главную аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня текущего года.

Условием для проведения аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию является заявление и представление в Главную аттестационную комиссию:

руководителей органов управления образованием - на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;

руководителей образовательных учреждений - на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структурных подразделений, старших мастеров. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности. Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением не позднее чем за две недели до аттестации, срок проведения которой определяется соответствующим органом управления образованием. начальника отдела Управления, руководителя краевого государственного и муниципального образовательного учреждения, руководителя муниципального органа управления образованием.

Представление в Главную аттестационную комиссию должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с указанным представлением и графиком прохождения аттестации не позднее, чем за две недели до начала аттестации через должностное лицо.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится на основе экспертной оценки (экспертного заключения) уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической или управленческой деятельности.

2.2.2.Сроки предоставления Государственной услуги:

- Аттестация педагогических работников на соответствие квалификационной категории проводится в период с 1 октября по 30 апреля.
- Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения до принятия решения Главной аттестационной комиссией.

2.2.3. Приказ об отказе в предоставлении Государственной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

2.2.4. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

2.2.5. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с Положением.

За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.2.6. В случае признания педагогического или руководящего работника несоответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения Главной аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные Положением.

2.2.7. Работник может отложить прохождение аттестации при наличии уважительных причин: сложная жизненная ситуация, временная нетрудоспособность, другие обстоятельства, затрудняющие работнику прохождение аттестации.

Для изменения срока прохождения аттестации работник должен написать заявление в Главную аттестационную комиссию с указанием причин. По возможности вместе с заявлением работник представляет документы, подтверждающие наличие обстоятельств, затрудняющих прохождение аттестации.

2.2.8. Работник может забрать заявление о прохождении аттестации в любое время без объяснения причин.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги:

Управление вправе отказать в предоставлении Государственной услуги в случае, если заявитель:

- не работает в образовательном учреждении на момент обращения в комиссию;

- представил неполный комплект документов;

-нарушил сроки подачи заявления на аттестацию, утвержденные Положением.

2.4. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению Государственной услуги.

2.4.1. Аттестация педагогических и руководящих работников осуществляется за счет средств соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и образовательного учреждения.

2.4.2. Педагогические и руководящие работники негосударственных образовательных учреждений, образовательных учреждений, относящихся к различной ведомственной подчиненности, и учреждений здравоохранения и социальной защиты населения могут пройти аттестацию на заявленную квалификационную категорию в Главной аттестационной комиссии Управления на основании ходатайства руководителя соответствующего ведомства, поданного до 01 октября текущего года, и договора об оказании Государственной услуги.

Ходатайства от руководителей негосударственных образовательных учреждений и образовательных учреждений, относящихся к различной ведомственной подчиненности, подаются в Главную аттестационную комиссию Управления до 1 октября текущего года.

2.4.3. При предоставлении Государственной услуги осуществляется взаимодействие с образовательными учреждениями Алтайского края, находящимися в подчинении Управления, муниципальными органами управления образованием.

3.Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий при предоставлении Государственной услуги.

3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления на аттестацию в Главную аттестационную комиссию;
- формирование состава Главной аттестационной комиссии, утвержденного приказом начальника Управления;
- формирование предметных экспертных групп при Главной аттестационной комиссии;

- определение графика заседаний Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников на вторую, первую и высшую квалификационные категории;
- прием документов и материалов для определения уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестуемого;
- подготовка документов по результатам проведения экспертизы;
- принятие решения Главной аттестационной комиссией о соответствии или несоответствии заявленной квалификационной категории;
- подготовка и утверждение приказа о присвоении квалификационной категории;
- оформление и выдача заявителю копии приказа о присвоении квалификационной категории и аттестационного листа с решением Главной аттестационной комиссии.

3.1.2. Прием и регистрация документов

Основанием для начала исполнения Государственной услуги является заявление работника на аттестацию с указанием заявленной квалификационной категории (второй, первой, высшей). Прием заявлений осуществляется в образовательном учреждении.

Ответственный специалист за аттестацию в образовательном учреждении регистрирует заявления в журнале учета заявлений аттестующихся. Руководитель образовательного учреждения на основании приказов Управления и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, издаёт приказ о допуске к аттестации педагогических работников на заявленную квалификационную категорию с указанием сроков прохождения аттестации, формы аттестации и ответственного за её прохождение заявителем.

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, издает приказ о допуске к аттестации руководителей образовательных учреждений на заявленную квалификационную категорию с указанием сроков прохождения аттестации, формы аттестации и ответственного за её прохождение заявителем.

Аттестуемый совместно с ответственным за прохождение им аттестации составляют индивидуальный план аттестации, который утверждается руководителем образовательного учреждения.

Аттестационное дело работника формируется в образовательном учреждении согласно требуемому перечню документов (приложение № 4) и

доставляется в соответствующую аттестационную комиссию (муниципальную, Главную) не позднее, чем за 30 дней до заседания комиссии. Прием аттестационных документов осуществляется и регистрируется в книге учета аттестационных документов специалистами соответствующих аттестационных комиссий (муниципальной, Главной) по утвержденному графику.

Специалисты, ответственные за приём документов, проверяют их наличие согласно перечню (Приложение № 4), удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны разборчиво, данные об аттестуемом работнике содержат достоверную информацию;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям специалист, ответственный за приём документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для проведения аттестации, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.3.Формирование аттестационных комиссий и экспертных групп.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится Главной аттестационной комиссией, создаваемой Управлением.

Муниципальная аттестационная комиссия создаётся органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для рассмотрения заявлений и вынесения рекомендаций Главной аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) аттестуемого заявленной квалификационной категории.

Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается органом самоуправления образовательного учреждения для предварительной оценки профессиональной компетентности аттестуемых и вынесения рекомендаций муниципальной аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) аттестуемого заявленной квалификационной категории.

Состав Главной аттестационной комиссии утверждается приказом начальника Управления; муниципальной - приказом руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере обра-

зования с учетом мнения муниципального общественного органа управления образованием; образовательного учреждения - приказом руководителя образовательного учреждения с учетом мнения органа самоуправления образовательного учреждения.

При аттестационных комиссиях создаются экспертные группы.

Формирование экспертных групп должно быть закончено до 15 октября текущего года.

Приказ об утверждении состава экспертных групп при Главной и муниципальных аттестационных комиссиях доводится до сведения всех членов комиссий.

3.1.4. Экспертное исследование и подготовка заключения по результатам экспертизы.

Основанием для начала экспертного исследования является поступление всех документов, необходимых для проведения экспертизы.

Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого (портфолио).

При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы, при необходимости - непосредственно на месте, в образовательном учреждении.

На основании полученных результатов экспертная группа готовит экспертное заключение.

3.1.5. Принятие решения о соответствии (несоответствии) квалификационной категории.

Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) заявленной квалификационной категории. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На основании решения Главной аттестационной комиссии Управлением в месячный срок издается приказ о присвоении работнику квалификационной категории.

Квалификационная категория считается присвоенной со дня принятия решения Главной аттестационной комиссией.

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдаётся ему на руки.

Аттестационные листы передаются специалистом Сектора руководителю муниципального органа самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (или специалисту, ответственному за аттестацию), о чем в журнал учета и регистрации аттестационных листов вносится соответствующая запись. Заявитель под роспись в аттестационных листах знакомится с решением Главной аттестационной комиссии в течение двух недель с даты их передачи из Сектора в муниципальный орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.2.Порядок и формы контроля за исполнением Государственной услуги

3.2.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению Государственной услуги и принятием решений работниками Сектора, осуществляется начальником отдела по контролю и надзору в сфере образования.

3.2.2.Персональная ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения аттестационных процедур закрепляется в должностных инструкциях специалистов Сектора.

3.2.3.Контроль за полнотой и качеством исполнения Государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2.4. Проверка полноты и качества исполнения Государственной услуги осуществляются на основании приказов Управления и в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2.5. Результаты текущего контроля оформляются в виде приказов начальника Управления, актов, служебных, объяснительных, аналитиче-

ских записок должностных лиц, ответственных за организацию работы по исполнению Государственной услуги.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых в ходе выполнения Регламента.

3.3.1. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых в ходе выполнения Регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Получатели Государственной услуги могут обратиться с жалобой на действия и решения, осуществляемые членами экспертной группы и принятые в ходе предоставления Государственной услуги, письменно на имя начальника Управления.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- почтовый адрес, по которому должен быть дан ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

3.3.3. Начальник Управления:

- обеспечивает объективное всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости- с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания, и органов предварительного следствия;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных вопросов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.3.4. Жалобы и обращения аттестуемых рассматриваются в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приложение 1
к административному регламенту

**Сведения о местонахождении, контактные телефоны,
адрес электронной почты, приёмные дни
Управления Алтайского края по образованию и делам
молодёжи**

Адрес: ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035.

Телефон (385-2) 69-64-78

Адрес электронной почты E-mail:educ@ttb.ru.

Интернет- сайт: [www. educaltai.ru](http://www.educaltai.ru).

Приемные дни

Понедельник-

четверг

9.00 - 17.30 каб. 227

пятница

9.00 - 16.30 каб. 227

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (13.00-13.48)

Приложение 2
к административному регламенту

(наименование аттестационной комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию _____ по _____ должности _____ (должностям)

С Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Наличие квалификационной категории, срок её действия _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет
стаж работы в данном учреждении _____
наличие наград, званий, учёной степени, учёного звания _____

Сведения о повышении квалификации _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
Телефон дом. _____ Телефон служ. _____

Приложение 3
к административному регламенту

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

I.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил (а) и когда, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Рекомендация аттестационной комиссии образовательного учреждения _____

8. Результат голосования _____

Количество голосов:
«За» _____

«Против» _____

9. Примечания _____

Дата _____

200 г

Председатель аттестационной
комиссии образовательного учреждения _____

Секретарь аттестационной
комиссии образовательного учреждения _____

МП _____

Руководитель
образовательного учреждения

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись работника и дата)

II.

1.Рекомендация муниципальной аттестационной комиссии: рекомендовать
присвоить квалификационную категорию по должности

2.Результат голосо-
вания

Количество голосов: _____ «Против»
«За»

3.Примечания _____

Дата заседания _____

Председатель муниципальной
аттестационной комиссии

Секретарь муниципальной атте-
стационной комиссии

МП

Подпись руководителя

С рекомендацией муниципальной
аттестацион-
ной комиссии ознакомлен (а)

(подпись работника и дата)

III.

1.Решение Главной аттестационной ко-
миссии: _____
соответствует квалификационной категории по должности

2.Результат голосования

Количество голосов: _____ «Против»
«За»

3.Рекомендации Главной аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым
они даются)

4.Примечания _____

Дата аттеста-
ции _____

Председатель Главной аттестационной
комиссии

Ю.Н. Денисов

Секретарь Главной аттестационной ко-
миссии

Н.В. Кучева

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

Приказ № _____

Начальник управления Алтай-
ского края по образованию и
делам молодежи

Ю.Н.Денисов

С решением Главной аттестационной
комиссии ознакомлен (а)

Приложение 4
к административному регламенту

**Перечень документов, представляемых заявителем
в аттестационную комиссию**

1. Заявление в установленной форме (приложение 1).
2. Представление руководителя образовательного учреждения на аттестуемого педагогического работника; руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования,- на руководителя муниципального образовательного учреждения; начальника отдела Управления- на руководителя краевого государственного образовательного учреждения.
3. Выписка из приказа о допуске работника к аттестации.
4. Аттестационный лист в 2 экземплярах (приложение 2).
5. Экспертное заключение о соответствии (несоответствии) профессионального уровня аттестуемого работника заявленной квалификационной категории.
6. Копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.
7. Рецензия на творческую работу (для аттестующихся на высшую квалификационную категорию впервые).
8. Копия документа, подтверждающего наличие наград и званий (при прохождении льготной процедуры аттестации).

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ**

05.09.2008

г. Барнаул

№ 2888

ПРИКАЗ

Об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края в 2008-2009 учебном году

В целях реализации действующего Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобразования России от 26.06.2000 № 1908 (зарегистрирован в Минюсте России 24.07.2000 № 2322) и организованного проведения аттестации педагогических и руководящих работников образования края приказываю:

1. Утвердить состав Главной аттестационной комиссии управления Алтайского края по образованию и делам молодежи для аттестации педагогических работников на вторую, первую, высшую квалификационные категории и руководящих работников на первую и высшую квалификационные категории (приложение 1).

2. Утвердить список председателей краевых экспертных групп при Главной аттестационной комиссии (приложение 2).

3. Утвердить графики заседаний Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на соответствие заявленных квалификационных категорий (приложения 3,4,5).

Проводить заседания Главной аттестационной комиссии согласно времени, указанному в графиках.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием:

представить списки аттестующихся педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на соответствие заявленных квалификационных категорий по прилагаемой форме (приложение 6) и аттестационные листы в двух экземплярах;

организовать работу аттестационных комиссий образовательных учреждений и муниципальной аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений аттестующихся на все квалификационные категории в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 административного регламента управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по предоставлению государственной услуги: «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

довести настоящий приказ до всех руководителей учреждений образования и педагогических работников в срок до 20 сентября 2008 года.

5. В соответствии с п.4 приказа Минобразования РФ от 26.06.2000 № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» аттестацию педагогических и руководящих работников края в 2008-2009 учебном году проводить с использованием форм и процедур, не противоречащих Административному регламенту и действующему Положению, предоставив аттестуемым право их выбора.

6. Рекомендовать руководителям краевых образовательных учреждений, в которых работают члены главной аттестационной комиссии, на период их непосредственной деятельности в составе комиссии, сохранять заработную плату, установленную при тарификации.

7. Считать утратившим силу приказ управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 27.09.2007 № 2858 «Об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края в 2007-2008 учебном году».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления А.Н. Слажнёва.

Начальник управления

Ю.Н. Денисов

Приложение 1
к приказу управления Алтайского края
по образованию и делам молодёжи от
05.09.08 № 2888

СОСТАВ

Главной аттестационной комиссии управления Алтайского края по
образованию и делам молодёжи

Денисов	начальник управления Алтайского края по об-
Юрий Николае-	разованию и делам молодёжи, председатель
вич	главной аттестационной комиссии
Слажнёв	-заместитель начальника управления Алтай-
Александр Нико-	ского края по образованию и делам молодёжи,
лаевич	заместитель председателя главной аттестац-
	онной комиссии
Соловьева Елена	начальник отдела по работе с педагогическими
Евгеньевна	кадрами управления Алтайского края по обра-
	зованию и делам молодежи, заместитель пред-
	седателя главной аттестационной комиссии
Калашникова На-	-проректор по научно-методической работе
талья Григорьев-	АКИПКРО, профессор, доктор педагогических
на	наук, заместитель председателя главной атте-
	стационной комиссии
Иванищева Свет-	-заместитель председателя крайкома профсою-
лана Борисовна	за работников народного образования и науки
	РФ, заместитель председателя главной аттеста-
	ционной комиссии
Кучева	-старший инспектор сектора аттестации педа-
Наталья Василь-	гогических и руководящих работников учреж-
евна	дений образования при управлении Алтайского
	края по образованию и делам молодёжи, ответ-
	ственный секретарь главной аттестационной
	комиссии
Члены комиссии	
Величко	- председатель краевого Совета детских и под-
Татьяна Василь-	ростковых организаций

евна	
Волкова	председатель комитета администрации Перво-
Валентина Его-	майскою района по образованию
ровна	
Дроздова	главный специалист отдела по контролю, над-
Ирина Николаев-	зору и управлению качеством образования
на	управления Алтайского края по образованию и
	делам молодежи
Злобина	директор муниципального общеобразователь-
Татьяна Михай-	ного учреждения «Средняя общеобразователь-
ловна	ная школа № 69» Железнодорожного района г.
	Барнаула
Иванова	-заместитель директора по учебно-
Любовь Василь-	методической работе краевого государственно-
евна	го образовательного учреждения среднего
	профессионального образования «Барнауль-
	ский государственный педагогический кол-
	ледж»
Копылова	-директор краевого государственного образо-
Лидия Николаев-	вательного учреждения дополнительного обра-
на	зования детей «Алтайский краевой детско-
	юношеский центр»
Кудряшова	-заведующая отделом аттестации педагогиче-
Валентина Ва-	ских кадров АК ИПКРО
сильевна	
Куимова	-председатель комитета по образованию адми-
Любовь Алексе-	нистрации Павловского района
евна	
Марискин	-заместитель директора Алтайского краевого
Игорь Николае-	детского экологического центра развития уча-
вич	щихся, председатель экспертной группы
Мищенко Елена	-заместитель председателя комитета по образо-
Петровна	ванию администрации города Барнаула
Морозова Вален-	-заведующая кафедрой дошкольного воспита-
тина Евгеньевна	ния АК ИПКРО, кандидат педагогических наук
Полянских Ольга	директор краевого государственного образова-
Николаевна	тельного учреждения «Алтайская краевая спе-
	циальная (коррекционная) общеобразователь-

Садовой Александр Дми- триевич	ная школа Ш-1 У вида» -директор краевого государственного образо- вательного учреждения дополнительного обра- зования детей «Алтайский краевой центр ин- формационно-технической работы»
Салюк Владимир Ивано- вич	-директор краевого государственного образо- вательного учреждения дополнительного обра- зования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»
Сметанина Елена Николаевна	-начальник юридического отдела управления Алтайского края по образованию и делам мо- лодежи
Трушина Надежда Викто- ровна	-психолог центра опеки и попечительства управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи
Тухватулина Гульнара Шамиль- евна	начальник отдела экономики образования управ- ления Алтайского края по образованию и делам молодёжи
Церникель Лилия Анатольев- на	-профессор кафедры управления образованием и прикладной психологии ФПКиДПО БГПУ, кан- дидат педагогических наук-
Чернущенко Ири- на Алексеевна	заведующая кафедрой литературы муниципально- го общеобразовательного учреждения «Лицей № 73» Ленинского района г. Барнаула
Шалаев Иван Кириллович	-заведующий кафедрой кафедры управления обра- зованием и прикладной психологии ФПКиДПО, доктор педагогических наук, профессор
Шелковникова Ла- риса Федоровна	директор НМЦ основного и среднего общего об- разования АК ИПКРО
Штанько Людмила Влади- мировна	заместитель директора Алтайского краевого цен- тра детско-юношеского туризма и краеведения, председатель экспертной группы

Приложение 2
к приказу управления Алтайского
края по образованию и делам моло-
дежи от 05.09.08 № 2888

СПИСОК

председателей краевых экспертных групп при главной аттестационной ко-
миссии и их телефоны

1.	директоров школ	Шалаев И.К., заведующий кафедры управления образованием и прикладной психологии ФПКиДПО БГПУ, доктор педагогических наук, профессор, председатель экспертной группы Калашникова Н.Г., проректор по научно-методической работе АКИПКРО, профессор, доктор педагогических наук, заместитель председателя главной аттестационной комиссии	38 88 50 36 19 80
2.	заместителей директоров школ по учебно-воспитательной и научно- методической работе	Гозман Т.М., заведующая кафедрой акмеологии и антропологии, к.п.н., председатель экспертной группы	36 19 80
3.	заместителей директоров школ по воспитательной работе, педагогов организаторов, классных руководителей	Кулакова Т.Г., заведующая кафедрой менеджмента и экономики образования, к.п.н., доцент, председатель экспертной группы	36 19 80
4.	методистов РМК, ГМК	Дранникова И.И., директор экспертно-аналитического центра АКИПКРО, председатель экспертной группы	36 38 72
Учителей			
5.	начальных классов	Белорукова Е.М., и.о. заведующей кафедрой начального образования АКИПКРО, доцент, к.п.н., председатель экспертной группы; Гусева Н.Г., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии филиала АКИПКРО	26 22 84 34 83 75

6.	русского языка и литературы	Староселец О.А., заведующая кафедрой филологического образования АКИПКРО, к.филол.н., доцент председатель экспертной группы Доронина Н.И., доцент кафедры русского языка, филиала АКИПКРО г. Бийска, к.п.н	26 22 84 34 83 75
7.	Иностранных языков	Козлова Н.В., методист кафедры культурологического образования и иностранных языков центра развития основного и среднего (общего) образования АКИПКРО, председатель экспертной группы	26 22 84
8.	Истории и обществознания	Шелковникова Л.Ф., зав. кафедрой истории и философии, к.ф.н., доцент, председатель экспертной группы Колпакова Н.В., заведующая кафедрой гуманитарного образования филиала АКИПКРО (г. Бийск), к.п.н., председатель экспертной группы	26 22 84
9.	Математических дисциплин	Гайдукова Н.Ю., методист кафедры естественнонаучных дисциплин центра развития основного и среднего (общего) образования АКИПКРО, председатель экспертной группы Грушников Е.В., методист кафедры естественнонаучных дисциплин филиала АКИПКРО (г. Бийск), председатель экспертной группы	26 22 84 34 83 75 34 83 76
10.	Химии, физики	Стукалова И.Н., заведующая кафедрой естественнонаучных дисциплин центра развития основного и среднего (общего) образования АКИПКРО, доцент, к.х.н., председатель экспертной группы; Грушников Е.В., методист кафедры естественнонаучных дисциплин филиала АКИПКРО (г. Бийск), председатель экспертной группы	26 22 84 34 83 75 34 83 76
11.	Географии, биологии и экологии	Алексеев Н.А., доцент кафедры естественнонаучных дисциплин цен-	26 22 84

		тра развития основного и среднего (общего) образования АКИПКРО, председатель экспертной группы; Бакланова С.Л., заведующая кафедрой естественнонаучных дисциплин филиала АКИПКРО (г. Бийск), доцент, к.п.н.	34 83 75 34 83 76
12.	Информационных технологий	Блем И.Н., методист кафедры информатики и ИКТ центра информатизации образования АКИПКРО	26 22 84
13.	Физического воспитания	Зубова В.А., старший преподаватель кафедры здоровьесберегающих технологий центра психолого-валеологического образования АКИПКРО	26 22 84
14.	Основ безопасности жизнедеятельности, валеологии	Лопуга В.Ф., директор центра психолого-валеологического образования АКИПКРО, заведующий кафедрой здоровьесберегающих технологий, к.п.н., председатель экспертной группы	26 22 84
15.	Мировой художественной культуры	Жерносенко И.А., заведующая кафедрой культурологии центра развития основного и среднего (общего) образования АКИПКРО, доцент, к.к.н., председатель экспертной группы	26 22 84
16.	Музыки и ИЗО	Стюхина Г.В., старший преподаватель кафедры начального образования центра развития дошкольного и начального образования АКИПКРО, председатель экспертной группы	26 22 84
17.	Образовательной области «Технология»: черчение, трудовое обучение	Фогель Н.Б., методист центра развития довузовского профессионального образования АКИПКРО, председатель экспертной группы Сергунина Н.Е., заведующая отделом учебно-организационной работы), старший преподаватель кафедры общей педагогики филиала АКИПКРО (г. Бийск), председатель экспертной группы	36 71 85 34 83 75 34 83 77

18.	Педагогов-психологов, преподавателей психологии	Яковлев Р.В., заведующий кафедрой прикладной психологии центра психолого-валеологического образования АКИПКРО, к.б.н., председатель экспертной группы	26 22 84
19.	Работников дошкольных образовательных учреждений	Морозова В.Е., заведующая кафедрой дошкольного образования центра развития дошкольного и начального образования АКИПКРО, доцент, к.п.н., председатель экспертной группы Ефимова И.Ю., старший преподаватель кафедры общей педагогики филиала АКИПКРО (г. Бийск), председатель экспертной группы	26 22 84
20.	Социальных педагогов, воспитателей групп продленного дня	Свиридов А.Н., заведующий кафедрой развития воспитательных систем центра развития воспитательных систем и сопровождения службы поддержки замещающих семей АКИПКРО, профессор, к.п.н., председатель экспертной группы	26 22 84
21.	Педагогических и руководящих работников педагогических колледжей, училищ	Жаркова Е.Н., проректор по учебно-методической работе АКИПКРО, к.п.н., доцент, председатель экспертной группы	36 19 80
22.	Руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи	Курочка П.С., инспектор-главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования управления Алтайского края по образованию и делам молодежи	63 02 22
23.	Детско-юношеских спортивных школ	Салюк В.И., директор краевой специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва	41 94 15
24.	Работников дополнительного образования центров детского творчества	Копылова Л.Н., директор Алтайского краевого детско-юношеского центра	24 05 52

25.	Работников дополнительного образования туристического и краеведческого направлений	Буянов Н.А., директор Алтайского краевого центра детско-юношеского туризма и краеведения	63 48 58
26.	Работников дополнительного образования станций юннатов, экологических центров края	Половников А.Н., директор Алтайского краевого детского экологического центра развития учащихся	68 48 94
27.	Работников дополнительного образования центров информационно-технической работы	Садовой А.Д., директор Алтайского краевого центра информационно-технической работы	31 81 25
28.	Работников дополнительного образования фильмотек и информационно-прокатных центров	Захарова О.Е., директор краевого информационно-прокатного центра	62 86 65
29.	Старших вожатых	Величко Т.В., председатель краевого Союза детских и подростковых организаций	63 66 92
30.	Заместителей директоров учреждений образования по административно-хозяйственной работе	Черепанова С.В., инженер –ведущий специалист отдела материально-технической базы и имущественных отношений при управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи	63 56 36
31.	Педагогических работников специальных (коррекционных) учреждений I, II, III, IV, V, VI видов	Колпакова Н.В., старший преподаватель кафедры прикладной психологии центра психолого-валеологического образования АКИПКРО	26 22 84
32.	Педагогических работников детских домов	Гладких В.В., директор детского дома «Приют» г. Барнаула	24 88 79
33.	Учителей-логопедов дошкольных образовательных учреждений всех видов	Сухарь Л.И., учитель-логопед дошкольного образовательного учреждения № 166 г. Барнаула	77 53 42 77 18 44

34.	Педагогических работников специальных (коррекционных) школ-интернатов VIII вида	Селиванова Н.В., директор специальной (коррекционной) школы-интерната №3	42 43 83
35.	Директоров, заместителей директоров детских домов	Стрелкова Л.А., директор Барнаульского детского дома №6	31 36 57
36.	Учителей-дефектологов специальных (коррекционных) детских домов, школ-интернатов (кроме специальных (коррекционных) учреждений VIII вида), учителей-логопедов всех специальных школ-интернатов, общеобразовательных школ, детских домов, логопунктов общеобразовательных школ	Шошина В.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Алтайской краевой специальной (коррекционной) общеобразовательной школы I-II вида	33 43 43 77 98 34
37.	Директоров, заместителей директоров специальных (коррекционных) образовательных учреждений, специалистов ПМПК	Полянских О.Н., директор специальной (коррекционной) общеобразовательной школы III-IV вида	61 48 17
38.	Экономики	Золовкина Л.В., директор центра развития довузовского профессионального образования, председатель экспертной группы	36 71 85

Приложение 3

График заседаний

главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной второй квалификационной категории в 2008-2009 учебном году

Дата проведения	Города, районы
11 ноября 2008 г. 10.00-11.30	Западный образовательный округ: Бурлинский, благовещенский, Немецкий, Кулундинский, Хабаровский, Родинский, Славгородский, Михайловский, Ключевской, Суетский, Табунский районы, гг. Славгород, Яровое, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 17 октября 2008 г. с 9.00-18.00
11.40-13.00	Северо-Западный образовательный округ: Панкрушихинский, Тюменцевский, Баевский, Ребрихинский, Завьяловский, Мамонтовский, Романовский, Каменский, Крутихинский районы, г. Камень-на-Оби, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 20 октября 2008 г. с 9.00-18.00
13 ноября 2008 г. 10.00-11.30	Северо-Восточный образовательный округ: Тальменский, Залесовский, Топчихинский, Первомайский, Заринский, Павловский, Тогульский, Усть-Пристанский, ЗАТО Сибирский, Калманский, Алейский, Косихинский, Шелаболихинский районы, гг. Заринск, Новоалтайск, Алейск,

	краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 21 октября 2008 г. с 9.00-18.00
11.40-13.00	Юго-Западный образовательный округ: Волчихинский, Егорьевский, Рубцовский, Локтевский, Новичихинский, Шипуновский, Поспелихинский, Угловский районы, г. Рубцовск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 22 октября 2008 г. с 9.00-18.00
18 ноября 2008 г. 10.00-11.30	Южный образовательный округ: Чарышский, Змеиногорский, Усть-Калманский, Курьинский, Краснощековский, Третьяковский районы, гг. Барнаул, Змеиногорск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 23 октября 2008 г. с 9.00-18.00
11.40-13.00	Восточный образовательный округ: Троицкий, Зональный, Смоленский, Петропавловский, Солонешенский, Ельцовский, Солтонский, Целинный, Бийский, Быстроистокский, Советский, Красногорский, Алтайский районы, гг. Бийск, Белокуриха, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.

	Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 24 октября 2008 г. с 9.00-18.00
20 ноября 2008 г. 10.00-11.30	Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, педагогические колледжи, учреждения образования, подведомственные управлению Алтайского края по образованию по образованию и делам молодежи. Документы на соответствие заявленной второй категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 22 октября 2008 г. с 9.00-18.00

Приложение 4

График заседаний

главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной первой квалификационной категории в 2008-2009 учебном году

Дата проведения	Города, районы
13 января 2009 г. 10.00-12.00	Западный образовательный округ: Бурлинский, благовещенский, Немецкий, Кулундинский, Хабаровский, Родинский, Славгородский, Михайловский, Ключевской, Суетский, Табунский районы, гг. Славгород, Яровое, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 18 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
15 января 2009 г. 10.00-12.00	Северо-Западный образовательный округ: Панкрушихинский, Тюменцевский, Баевский, Ребрихинский, Завьяловский, Мамонтовский, Романовский, Каменский, Крутихинский районы, г. Камень-на-Оби, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 19 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
19 января 2009 г. 10.00-12.00	Северо-Восточный образовательный округ: Тальменский, Залесовский, Топчихинский, Первомайский, Заринский, Павловский, Тогульский, Усть-Пристанский, ЗАТО Сибирский, Калманский, Алейский, Косихинский, Шелаболихинский районы, гг. Заринск, Новоалтайск, Алейск,

	краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 22 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
21 января 2009 г. 10.00-12.00	Юго-Западный образовательный округ: Волчихинский, Егорьевский, Рубцовский, Локтевский, Новичихинский, Шипуновский, Поспелихинский, Угловский районы, г. Рубцовск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 23 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
22 января 2009 г. 10.00-12.00	Южный образовательный округ: Чарышский, Змеиногорский, Усть-Калманский, Курьинский, Краснощековский, Третьяковский районы, гг. Барнаул, Змеиногорск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий. Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 24 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
23 января 2009 г. 10.00-12.00	Восточный образовательный округ: Троицкий, Зональный, Смоленский, Петропавловский, Солонешенский, Ельцовский, Солтонский, Целинный, Бийский, Быстроистокский, Советский, Красногорский, Алтайский районы, гг. Бийск, Белокуриха, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.

	Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 25 декабря 2008 г. с 9.00-18.00
24 января 2009 г. 10.00-12.00	Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, педагогические колледжи, учреждения образования, подведомственные управлению Алтайского края по образованию по образованию и делам молодежи. Документы на соответствие заявленной первой категории (аттестационные листы, список аттестующихся) представить в сектор аттестации управления 23 декабря 2008 г. с 9.00-18.00

Приложение 5
к приказу управления Алтай-
ского края по образованию и
делам молодежи от 05.09.08
№ 2888

ГРАФИК

Заседаний главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений края на соответствие заявленной высшей квалификационной категории в 2008-2009 учебном году

Начало заседаний 14.30 час.

Дата проведения	Города, районы
Западный образовательный округ	
3 марта 2009 г.	Бурлинский, Немецкий, Хабарский, Славгородский районы, гг. Славгород, Яровое, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий
5 марта 2009 г.	Кулундинский, Благовещенский, Родинский, Михайловский, Ключевской, Суетский, Табунский районы, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий
Северо-Западный образовательный округ	
11 марта	Панкрушихинский, Тюменцевский, Баевский, Ребрихинский, Завьяловский, Мамонтовский, Романовский, Каменский, Крутихинский районы, г. Камень-на-Оби, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
Северо-Восточный образовательный округ:	
12 марта	Тальменский, Залесовский, Топчихинский, Первомайский, Кытмановский, Заринский, Павловский, Тогульский, районы, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных терри-

	торий.
17 марта	Усть-Пристанский, ЗАТО Сибирский, Калманский, Алейский, Косихинский, Шелаболихинский районы, гг. Заринск, Новоалтайск, Алейск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
Юго-Западный образовательный округ	
19 марта	Волчихинский, Егорьевский, Рубцовский, Локтевский, Новичихинский, Шипуновский, Поспелихинский, Угловский районы, г. Рубцовск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
Южный образовательный округ	
24 марта	Чарышский, Змеиногорский, Усть-Калманский, Курьинский, Краснощековский, Третьяковский районы, Змеиногорск, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
Восточный образовательный округ	
26 марта	Троицкий, Зональный, Смоленский, Петропавловский, Солонешенский, Ельцовский, Солтонский, Целинный, Быстроистокский, районы, краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
31 марта	Бийский, Советский, Алтайский районы, гг. Бийск, Белокуриха, КГОУ «Бийский лицей Алтайского края», краевые государственные специальные (коррекционные) школы-интернаты, детские дома перечисленных территорий.
1 апреля	Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, педагогические колледжи, учреждения образования, подведомственные управлению Алтайского края по

	образованию по образованию и делам молодежи.
7 апреля	Центральный, Индустриальный, Железнодорожный районы г. Барнаула
9 апреля	Ленинский, Октябрьский районы г. Барнаула, комитет по образованию администрации г. Барнаула, подведомственные учреждения образования

Список
аттестующихся педагогических и руководящих работников на соответствие
заявленной первой (второй) квалификационной категории
_____ в 2008-2009 учебном году
(район, город)

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ул. Ползунова, 36, г. Барнаул, 656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru

№ _____

На

№ _____

О представлении аттестационных материалов

Руководителям муниципальных органов управления образованием, краевых государственных образовательных учреждений, учреждений среднего профессионального образования, краевых государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, детских домов, КГОО «Бийский лицей Алтайского края»

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи сообщает, что заседание Главной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию состоится 8,10,13 октября 2008 г. с 10.00-13.00 час. (ул. Ползунова, 36).

На заседание приглашаются руководители муниципальных органов управления образованием, краевых государственных образовательных учреждений согласно утвержденному графику (приложение 1).

Напоминаем, что аттестационные дела аттестуемых должны содержать следующие документы:

заявление и представление в Главную аттестационную комиссию:

руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования - на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;

руководителей образовательных учреждений - на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структурных подразделений;

начальников отделов управления - на руководителей краевых государственных образовательных учреждений;

копию приказа о назначении на должность;

аттестационные листы в двух экземплярах.

Дополнительно к аттестационным делам прилагаются списки аттестующихся по прилагаемой форме (приложение 2).

Материалы на аттестацию вышеуказанной категории работников необходимо представить в сектор аттестации педагогических и руководящих работников учреждений образования (ул. Ползунова, 36, каб. 127) до 01 октября 2008 года.

Начальник управления

Ю.Н. Денисов

Е.Е. Соловьева



69 64 93

кТ 20.08.2008

Образец

В Главную аттестационную комис-
сию

Жижковой Н.П., председателя коми-
тета по образованию администрации
Рубцовского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать на первую квалификационную категорию заместителя директора по административно-хозяйственной работе Сидоровна Ивана Ивановича, назначенного на должность 01 октября 2008 года.

Аттестуемый с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен.

К заявлению прилагаются:

представление;

копия приказа о назначении на должность;

аттестационные листы в двух экземплярах.

Председатель комитета

(личная подпись)

Н.П. Жижкова

Приложение 1

График заседаний

Главной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность государственных и муниципальных образовательных учреждений края в 2008 году

Дата проведения	Города, районы
8 октября 10.00-13.00	Западный образовательный округ: Бурлинский, Благовещенский, Немецкий, Кулундинский, Хабаровский, Родинский, Славгородский, Михайловский, Ключевской, Суетский, Табунский районы, гг. Славгород, Яровое. Северо-Западный образовательный округ: Панкрушихинский, Тюменцевский, Баевский, Ребрихинский, Завьяловский, Мамонтовский, Романовский, Каменский, Крутихинский районы, г. Камень-на-Оби
10 октября 10.00-13.00	Северо-Восточный образовательный округ: Тальменский, Залесовский, Топчихинский, Первомайский, Кытмановский, Заринский, Павловский, Тогульский, Усть-Пристанский, ЗАТО Сибирский, Калманский, Алейский, Косихинский, Шелаболихинский районы, гг. Заринск, Новоалтайск, Алейск. Юго-Западный образовательный округ: Волчихинский, Егорьевский, Рубцовский, Локтевский, Новичихинский, Шипуновский, Пospelихинский, Угловский районы, г. Рубцовск
13 октября 10.00-13.00	Южный образовательный округ: Чарышский, Змеиногорский, Усть-Калманский, Курьинский, Краснощековский, Третьяковский районы, гг. Барнаул, Змеиногорск. Восточный образовательный округ: Троицкий, Зональный, Смоленский, Петропавловский, Солонешенский, Ельцовский, Солтонский, Целинный, Бийский, Быстроистокский, Советский, Красногорский, Алтайский районы, гг. Бийск, Белокуриха



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ул. Ползунова, 36, г. Барнаул,
656035
Телефон: 63-57-26 Факс: 35-35-59
E-mail: educ@ttb.ru
17.09.08 № 5888

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

Управление Алтайского края по образованию и делам молодежи в целях соблюдения законности аттестационных процедур направляет для использования в работе приказы «О предоставлении льгот при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений образования» от 17 сентября 2008 г. № 2942 и «О работе экспертных групп» с приложениями (1, 2, 3) от 17 сентября 2008 № 2943

Обращаем ваше внимание на то, что для более объективной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности труда педагогических и руководящих работников в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования и в связи с переходом на новую систему оплаты труда предпочтительными формами аттестации являются портфолио (портфель профессиональных достижений работника) или его творческая работа.

В случае выбора педагогом открытого урока как формы аттестации управление рекомендует считать достаточным для использования данной формы аттестации с целью подготовки мотивированного экспертного заключения проведение педагогом 5-7 открытых уроков или мероприятий (в зависимости от категории работников: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования).

Вместе с тем, какую бы форму аттестации ни выбрал работник, обязательным условием его аттестации является проведение не менее 3 открытых уроков с присутствием администрации образовательного

учреждения, членов экспертных групп, коллег по работе, представителей родительской общественности и т.д.

Начальник управления

Ю.Н. Денисов

Е.Е. Соловьева



69 64 93

кТ 17.09.2008

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

17.09.2008 г.

№2942

г. Барнаул

О представлении льгот при аттестации педагогических работников (руководителей и специалистов) учреждений образования края

В целях организованного проведения аттестации педагогических и руководящих работников краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений и реализации Положения «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908

п р и к а з ы в а ю:

1. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием, руководителям краевых государственных образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования при условии повышения уровня квалификации предусмотреть льготы при прохождении аттестации на присвоение квалификационных категорий:

1.1. Педагогическим работникам (руководителям и специалистам) учреждений образования края, имеющим:

государственные награды (ордена, медали, почетные звания), при условии соответствия награды профилю образовательного учреждения либо профилю педагогической деятельности аттестуемого;

ученую степень доктора наук, кандидата наук присваивать высшую квалификационную категорию без прохождения полной процедуры аттестации.

Аттестуемый работник **представляет**: заявление, представление работодателя, копию документов, подтверждающих наличие льготы и повышения квалификации.

Педагогические работники, успешно прошедшие конкурсный отбор в результате реализации приоритетного национального проекта «Образование», при наличии заявления на аттестацию и копии соответствующего документа в течение пяти лет после его получения имеют право на присвоение им высшей квалификационной категории без прохождения полной процедуры аттестации.

Педагогические работники, подготовившие победителей и призеров международных олимпиад, при наличии заявления на аттестацию, справки с места работы и копии соответствующего документа в течение пяти лет после его получения имеют право на присвоение им высшей квалификационной категории без прохождения полной процедуры аттестации.

1.2. Педагогическим работникам, обеспечивающим высокий уровень преподавания и результативности педагогического труда, награжденным отраслевыми наградами (значками «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения» и нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»),

присваивать первую квалификационную категорию без прохождения полной процедуры аттестации (перечень документов, аналогичный прохождению аттестации на высшую квалификационную категорию).

При их аттестации на высшую квалификационную категорию представляется самоанализ педагогической или управленческой деятельности.

1.3. Победителям в номинациях краевых конкурсов «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям» присваивать высшую квалификационную категорию без прохождения полной процедуры аттестации по представлению краевых конкурсных жюри и согласованию с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Участникам краевых, районных и городских конкурсов присваивать первую и вторую квалификационные категории без прохождения полной процедуры аттестации по представлению краевых и муниципальных конкурсных жюри и согласованию с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.4. Руководящим работникам школ-победителей конкурса ПНП «Образование», прошедшим обучение на ФПК и ППРО БГПУ, АКИПКРО в течение последних пяти лет и получившим соответствующий документ, представление материалов из опыта управленческой деятельности в краевую экспертную группу не требуется.

1.5. Педагогическим и руководящим работникам, повторно аттестующимся на высшую квалификационную категорию и прошедшим курсы повышения квалификации, представлять в краевую экспертную группу самоанализ педагогической или управленческой деятельности для подготовки экспертного заключения.

2. Для руководителей и специалистов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории и не повысивших квалификацию в межаттестационный период, обязательно собеседование в краевой экспертной группе.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, сектору аттестации педагогических работников учреждений образования довести данный приказ до руководителей учреждений образования в срок до 30.09.2008 года.

4. Считать утратившим силу приказ управления от 15.08.2007 № 2486 «О предоставлении льгот при аттестации педагогическим работникам (руководителям и специалистам) учреждений образования края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Слажнёва А.Н.

Начальник управления

Ю.Н. Денисов

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И
ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ****ПРИКАЗ****17.09.2008 г.****№ 2943****г. Барнаул****О работе экспертных групп**

В целях соблюдения законности аттестационных процедур и объективной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности труда педагогических и руководящих работников приказываю:

1. Утвердить положение об экспертной группе аттестационной комиссии (приложение 1, 2, 3).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления Слажнёва А.Н.

Начальник управления

Ю.Н. Денисов

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского
края по образованию и делам мо-
лодежи

от 17.09.2008 № 2943

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказами Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письма Министерства образования России от 29.03.2001 № 20-52-1350/20-5 и определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности.

1.2. Экспертная группа создается на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3. Целью деятельности экспертной группы является оценка результативности труда работника за последние три года на основании экспертизы представленных документов и материалов (портфолио, творческая работа).

1.4. В состав экспертной группы включаются квалифицированные педагогические и руководящие работники, имеющие высшее профессиональное образование, специалисты органов управления образованием и методических кабинетов и т.п. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации.

1.5. Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.6. Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав членов экспертной группы определяется соответствующей атте-

стационарной комиссией и утверждается приказом руководителя органа управления образованием.

2. Организация работы экспертной группы

2.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый руководителем органа управления образованием.

Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2.3 экспертиза деятельности аттестуемого осуществляется в соответствии с Временными требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам) (приложение № 3 к письму Минобразования России от 29.03.2001 № 20-52-1350/20-5) в части не противоречащей Постановлению Министерства труда Российской Федерации от 11.11.1992 № 33 и административному регламенту управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному приказом управления от 29.07.2008 № 2580.

2.3. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, которым устанавливаются сроки проведения экспертизы для каждого педагогического работника.

2.4. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Экспертное заключение должно быть оформлено муниципальной экспертной группой в течение 10 дней со дня проведения последнего урока или мероприятия, крайней экспертной группой – со дня получения и регистрации документов. Заключение оформляет председатель экспертной группы.

Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению:

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого муниципальная, главная аттестационные комиссии принимают свое решение.

Аттестуемый должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не менее чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения.

3. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы обязаны:

владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и других нормативных документов при проведении экспертизы;

владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

защищать права аттестуемых работников;

соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы имеют право:

запрашивать у аттестуемого работника необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетентности;

проводить собеседование с аттестуемым работником, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;

проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.

4. Контроль за деятельностью экспертной группы

Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии и его заместителями в соответствии с планом работы аттестационной комиссии, утвержденным руководителями муниципального, краевого органов управления образованием.

Приложение 1

Формы и процедуры аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений образования Алтайского края

1. Аттестация педагогических и руководящих работников (далее - работников) проводится на основе экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической или управленческой деятельности (далее - экспертизы).

2. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого (портфолио) или его творческой работе.

К портфолио педагогов-психологов, логопедов, учителей-дефектологов прилагаются ксерокопии дипломов о наличии у них соответствующего высшего профессионального образования (квалификации).

2.1 . Оценка деятельности работника осуществляется по выбору аттестуемого: как в его присутствии (собеседование по материалам портфолио или творческой работы), так и без его участия (только по портфолио или творческой работе).

2.2. В портфолио или творческой работе приводятся документально подтвержденные результаты компетентности работника и эффективности его труда, его индивидуальные достижения за три предыдущих года работы в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

2.3. Экспертиза проводится на основании показателей, разработанных в соответствии с должностными характеристиками и указанных в листах оценивания профессиональной компетентности, а также результативности деятельности аттестуемого.

3. Для проведения экспертизы при аттестационных комиссиях муниципального и краевого уровней приказом соответствующего органа управления образованием создаются экспертные группы по специальностям (группам родственных специальностей, образовательным областям).

3.1. Экспертные группы формируются в срок до 15 октября.

3.2. Координация деятельности экспертных групп осуществляется соответствующей аттестационной комиссией.

3.3. Экспертные группы формируются из специалистов соответст-

вующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию, специалистов органов управления образованием, руководителей и членов районных, городских методических объединений и т.п.

3.4. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых, но не должно быть меньше трех человек.

3.5. Из членов экспертной группы назначается .руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию её деятельности, соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

3.6. Экспертиза проводится по графику, утверждаемому аттестационной комиссией.

3.7. В ходе экспертизы муниципальные эксперты анализируют представленные документы и материалы, заполняют листы оценивания профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестуемого (приложение 2, 3), либо используют рейтинговую методику оценки профессиональной компетентности руководящих работников под редакцией профессора Шалаева И.К.

3.8. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе произвести повторную экспертизу непосредственно в образовательном учреждении.

3.9. На основании полученных результатов руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение.

3.10. В течение 10 дней с момента проведения экспертизы подготовленное муниципальной экспертной группой экспертное заключение передается через представителей органов управления образованием аттестуемому и руководителю образовательного учреждения для ознакомления.

3.11. Решение экспертной группы может быть обжаловано в соответствующую аттестационную комиссию в течение двух месяцев со дня заполнения экспертного заключения, но не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссии.

4. Соответствующая аттестационная комиссия на основании экспертного заключения об оценке профессиональной компетентности и результативности деятельности работника, подготовленного экспертной группой, а также представления на аттестуемого, подготовленного работодателем, принимает решение о соответствии (или несоответствии) работника заявленной квалификационной категории.

Приложение 2

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
 профессиональной компетентности, результативности
 деятельности руководителей и заместителей руководителя
 образовательного учреждения*

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

	Показатели	Оценка в бал- лах
1. Результаты последней аккредитации образовательного учреждения		
1.1	Работа ведется на допустимом уровне	1
1.2	Работа ведется на оптимальном уровне	2
1.3	Работа ведется на оптимальном уровне. Имеется положительное заключение аттестационной комиссии о распространении опыта управления образовательным учреждением (за последние пять лет)	3
2. Результаты повышения квалификации руководящего работника (за последние три года)		
2.1	Не прошел повышения квалификации	0
2.2	Прошел повышение квалификации	1
2.3	Прошел и внедряет результаты повышения квалификации в практику	2
3. Качество управленческой деятельности (технологическая карта эф- фективности)		
3.1	Функции управления выражены в полном объеме, обеспечивают традиционные направления деятельности образовательного учреждения	1
3.2	Функции управления выражены в полном объеме, обеспечивают позитивные изменения в деятельности образовательного учреждения	2

* Для руководителей, работающих в должности менее одного года, работодатель готовит представление, которое должно содержать оценку его возможностей управления образовательным учреждением с учетом нижеперечисленных показателей.

Для заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений оценка осуществляется по всем показателям, но в зависимости от конкретного направления деятельности (учебная, воспитательная, научно-методическая и др.)

3.3	Функции управления выражены в полном объеме, обеспечивают инновационный характер изменений в деятельности образовательного учреждения	3
4. Достижения образовательного учреждения		
4.1	Достижения соответствуют среднестатистическим нормам деятельности, характерным для учреждений данного типа и вида	1
4.2	Достижения соответствуют оптимальным нормам деятельности, характерным для учреждений данного типа и вида	2
4.3	Достижения распространяются в профессиональном обществе	3
5. Характеристика государственно-общественных форм управления образовательным учреждением		
5.1	Деятельность государственно-общественных органов управления определяется Положением, установленным для учреждений данного типа и вида	1
5.2	Деятельность государственно-общественных органов управления осуществляется на основе официально зарегистрированных документов	2
5.3	Деятельность государственно-общественных органов управления образовательным учреждением обеспечивает демократичность процедуры принятия управленческих решений	3
6. Степени привлечения дополнительных ресурсов в образовательное учреждение (благотворительность, платные дополнительные услуги, участие в проектах и т.д.)		
6.1	Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основе бюджетного финансирования	1
6.2	В образовательном учреждении действуют механизмы привлечения дополнительных ресурсов	2
6.3	Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основе оптимального сочетания бюджетного финансирования и дополнительных источников средств	3
7. Отношение местного сообщества и родителей к образовательному учреждению		
7.1	Нейтральное	1
7.2	На допустимом уровне	2
7.3	Оптимальный уровень	3
8. Уровень комфортности образовательной среды в образовательном учреждении		
8.1	Критический	1

8.2	Допустимый	2
8.3	Оптимальный	3
9. Уровень ведения документооборота по направлениям деятельности образовательного учреждения		
9.1	Критический	1
9.2	Допустимый	2
9.3	Оптимальный	3
	Итого (количество баллов):	
	Дополнительные показатели, предложенные аттестуемым и его работодателем	
	Всего (количество баллов):	

Примечание: высшая квалификационная категория присваивается при наборе от 21 до 26 баллов, первая квалификационная категория от 15 до 20 балла.

Вывод: профессиональная компетентность и результативность деятельности _____ соответствует
(Ф.И.О.)

(или не соответствует квалификационной категории).

Руководитель группы:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксперты:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата проведения экспертизы: _____

Приложение 3

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ
 профессиональной компетентности, результативности
 деятельности учителя образовательного учреждения

Ф.И.О. руководителя _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

	Показатели	Оценка в бал- лах
I. Результаты повышения квалификации педагога за последние три года		
1.1	Не прошел повышения квалификации	0
1.2	Прошел повышение квалификации	1
1.3	Прошел и внедряет результаты повышения квалификации в практику	2
II. Показатели знания учащихся по предмету за последние три года по итогам годовой аттестации (средний балл за год по всем классам, в кото- рых работал учитель)*		
2.1	Динамика отрицательная (незначительное уменьшение сред- него балла)	1
2.2	Динамика отсутствует (средний балл стабилен из года в год)	2
2.3	Динамика положительная (незначительное увеличение сред- него балла)	3
2.4	Динамика положительная (значительное увеличение средне- го балла)	4
2.5	Динамика положительная (средний балл стабильно увеличи- вается из года в год)	5
III. Качество знаний учащихся (доля отметок «4» и «5») по предмету (по результатам срезов знаний учащихся в текущем учебном году аттеста- ции педагога)†		
3.1	До 20%	1
3.2	От 20 до 30%	2
3.3	От 30 до 40%	3
3.4	От 40 до 50%	4
3.5	Свыше 50%	5
IV. Результаты методической подготовки учителя (по анализу 3 уроков)		

* Отслеживается динамика среднего балла по итогам последних трех лет

† Для оценки выбирается класс, с которым педагог работал не менее одного года (Если таких классов несколько, право выбора остается за аттестуемым).

4.1	Цели обучения не ставятся, уроки проводятся однообразно, учитель имеет слабое представление о новых технологиях, нет системы в выборе типа урока	1
4.2	Цели обучения лишь формулируются, уроки проводятся однообразно, применяются только традиционные технологии, наблюдается однообразие типов уроков	2
4.3	Цели ставятся, но они не всегда оптимальны; при раскрытии темы используется лишь пересказ учебника; применяются некоторые элементы новых педагогических технологий; эпизодически прослеживаются разные типы уроков	3
4.4	Цели формулируются, но не всегда реализуются в полном объеме; используются средства, формы и методы, активизирующие деятельность учащихся; педагог хорошо осведомлен о новых технологиях и в меру возможного использует их; учитель применяет типы уроков, соответствующие целям обучения	4
4.5	Цели обучения формулируются в результатах деятельности учащихся; оптимально сочетаются средства, формы и методы обучения; используется оптимальное сочетание традиционных и новых технологий: наблюдается разнообразие типов уроков, активизирующих познавательную деятельность учащегося	5
V. Результаты анализа текущей документации*		
5.1	Необходимая документация практически отсутствует	1
5.2	Документация представлена не в полном объеме	2
5.3	Представлена вся документация, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям	3
5.4	Документация в основном соответствует предъявляемым требованиям	4
5.5	Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям	5
VI. Взаимодействие педагога с родителями учащихся[†]		
6.1	Практически не осуществляется	1
6.2	Осуществляется эпизодически (разовые выступления на родительских собраниях)	2
6.3	Осуществляется на уровне разовых индивидуальных консультаций	3
6.4	Осуществляется на уровне систематических консультаций,	4

* Перечень документов определяется должностной инструкцией педагога

[†] Оценка выставляется по результатам опроса родителей

6.5	выступлений на родительских собраниях Осуществляется систематически по инициативе педагога	5
VII. Результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. (за последние три года)		
7.1	Учащиеся становятся призерами школьных олимпиад	1
7.2	Школьники участвуют в мероприятиях районного (городского) уровня	2
7.3	Среди учащихся есть призеры районных (городских) мероприятий	3
7.4	Школьники участвуют в краевых мероприятиях и мероприятиях федерального уровня	4
7.5	Среди учащихся есть призеры краевых и федеральных мероприятий	5
VIII. Результаты участия педагога в организационно-методической работе		
8.1	Редко принимает участие в педсоветах, методическую работу не планирует	1
8.2	Эпизодически участвует в педсоветах, деятельности методических объединений	2
8.3	Принимает активное участие в работе педсоветов, семинаров, заседаниях методических объединениях (готовит выступления, доклады и т.д.)	3
8.4	Активно и систематически участвует в педагогической жизни образовательного учреждения, планирует методическую работу, принимает участие в конференциях, семинарах на уровне района, города	4
8.5	Творчески походит к методической деятельности, участвует в краевых семинарах, конференциях, имеет авторские публикации	5
IX. Использование современных информационных технологий, наглядности и технических средств обучения		
9.1	Эпизодическое	1
9.2	Частое, но неэффективное	2
9.3	Систематическое, в полном объеме, но недостаточно эффективное	3
9.4	Систематическое, в полном объеме, и достаточно эффективное	4
9.5	Творческое	5
	Итого (сумма баллов):	

	Дополнительные показатели, предложенные аттестуемым* Результаты сдачи ЕГЭ: не менее 75% выпускников имеют оценки «4» и «5» (при условии участия не менее 60% выпускников)	
	Показатели, предложенные педагогом, администрацией образовательного учреждения Участие в конференциях, семинарах на уровне школы, муниципалитета, края, России; участие в образовательных проектах на уровне школы, муниципалитета, края, федерации	
	Всего (количество баллов):	

Примечание: высшая квалификационная категория присваивается аттестуемому, набравшему в сумме от 33 до 42 баллов, первая квалификационная категория - от 28 до 31 баллов, вторая квалификационная категория – от 24 до 27 баллов.

Вывод: профессиональная компетентность и результативность деятельности _____ соответствует
(Ф.И.О.)

(или не соответствует) _____ квалификационной категории.

Руководитель группы:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксперты:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата проведения экспертизы: _____

* Баллы, выставяемые по пятибалльной шкале, добавляются к общему количеству набранных баллов

Лист оценивания

профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога
системы дополнительного образования детей (ДОД).

Ф.И.О. педагога _____

Место работы _____

Заявленная квалификационная категория _____

№	Показатели	Оценка в баллах
1. Результаты повышения квалификации педагога за последние три года		
1.1	Не прошел повышения квалификации	0
1.2	Прошел повышение квалификации	1
1.3	Прошел и внедряет результаты повышения квалификации в практику	2
2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса		
2.1	Использует только учебно-тематический плана. Имеет конспекты занятий.	1
2.2	Использует типовые и авторские программы. Имеет методические и дидактические материалы к занятиям в соответствии с реализуемой программой.	2
2.3	Использует адаптированную программу. Имеет методические и дидактические материалы к занятиям в соответствии с реализуемой программой.	3
2.4	Использует дополнительную образовательную программу, разработанную самим педагогом. Имеет методические и дидактические материалы к занятиям в соответствии с реализуемой программой.	4
2.5	Использует модульные, экспериментальные дополнительные образовательные программы. Имеет собственный «методический фонд» (разнообразные по целевому назначению, содержанию и видам продукции, систематизированные и оформленные материалы)	5
3. Результаты контроля за освоением программы		
3.1	Не систематически осуществляет контроль за освоением программы	1
3.2	Осуществляет входной, текущий, итоговый контроль.	2
3.3	Систематически осуществляет анализ и оценку образо-	3

3.4	вательных результатов. Имеет материалы, фиксирующие и обобщающие достижения воспитанников (в том числе фото-, аудио-, видеоматериалы). Использует диагностические материалы, отражающие особенности учебной группы, интересы и потребности детей, удовлетворенность обучающихся (и их родителей) собственными творческими достижениями.	4
3.5	Использует диагностические материалы, отражающие динамику творческой активности воспитанников в образовательном процессе, характер мотивов участия детей и подростков в творческой деятельности	5
4.Результаты методической подготовки педагога (по анализу 3 занятий).		
4.1	Цели обучения не ставятся, занятия проводятся однообразно, педагог имеет слабое представление о новых технологиях, нет системы в выборе типа занятия.	1
4.2	Цели обучения только формулируются, занятия проводятся однообразно, применяются в основном традиционные технологии, наблюдается однообразие типов занятий.	2
4.3	Цели ставятся, но они не всегда оптимальны; применяются некоторые элементы новых педагогических технологий; прослеживаются разные типы занятий.	3
4.4	Цели формулируются, но не всегда реализуются в полном объеме; используются средства, формы и методы, активизирующие деятельность обучающихся; педагог хорошо осведомлен о новых технологиях и в меру возможного использует их; педагог применяет типы занятий, соответствующие целям обучения.	4
4.5	Цели обучения формулируются в результаты деятельности обучающихся; оптимально сочетаются средства, формы и методы обучения; используются сочетание традиционных и новых технологий; наблюдается разнообразие типов занятий, активизирующих познавательную деятельность обучающихся	5
5.Результаты участия обучающихся в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях (за		

последние три года).		
5.1	Участие обучающихся в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях учреждения	1
5.2	Участие и наличие призеров в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях учреждения	2
5.3	Участие и наличие призеров в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях района.	3
5.4	Участие и наличие призеров в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях района, города.	4
5.5	Участие и наличие призеров в смотрах-конкурсах, олимпиадах, конференциях и культурно-массовых мероприятиях региона, России, международного уровня.	5
6.Взаимодействие педагога с обучающимися.		
6.1	Заботится об установлении и поддержания благоприятного психологического климата в детском коллективе.	1
6.2	Проявляет к обучающимся сочувствие, доброжелательность, креативность, коммуникативность.	2
6.3	Обеспечивает сознательное восприятие обучающимися окружающего мира в условиях неформального общения, сохраняя позицию неофициального лидера	3
6.4	Проявляет эмпатию к воспитанникам, способность к логическому убеждению, внушению.	4
6.5	Умеет наблюдать, анализировать, прогнозировать ход педагогического процесса; избегать психологический дискомфорт, стимулировать мотивацию к учению	5
7.Результаты участия педагога в организационно-методической работе		
7.1	Редко принимает участие в педсоветах, методическую работу не планирует.	1
7.2	Эпизодически участвует в педсоветах, деятельности методической службы учреждения.	2
7.3	Принимает активное участие в педсоветах, деятельности методической службы учреждения.	3

7.4	Активно и систематически участвует педагогической жизни образовательного учреждения, планирует методическую работу, принимает участие в конференциях, семинарах, мастер-классах на уровне района, города.	4
7.5	Творчески подходит к методической деятельности, участвует в городских, краевых семинарах, конференциях, имеет авторские публикации. Поддерживает широкие профессиональные связи со специалистами соответствующего профиля деятельности, работающими в научных, культурных, образовательных и других учреждениях района, города. Предоставляет «базу» своего коллектива для проведения смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий по профилю деятельности.	5
8.Взаимодействие педагога с родителями обучающихся (по результатам опроса родителей)		
8.1	Практически не осуществляется	1
8.2	Осуществляется эпизодически на родительских собраниях.	2
8.3	Осуществляется на уровне разовых индивидуальных консультаций.	3
8.4	Осуществляется систематически в форме консультаций, бесед для повышения психолого-педагогических знаний родителей.	4
8.5	Осуществляется систематически в форме коллективных совместных творческих дел, индивидуальных консультаций.	5
9.Использование современных информационных технологий, наглядности и технических средств обучения.		
9.1	Эпизодическое	1
9.2	Частое, но не эффективное.	2
9.3	Систематическое, в полном объеме, но не достаточно эффективно.	3
9.4	Систематическое, в полном объеме, и достаточно эффективно.	4
9.5	Творческое.	5

Примечание: высшая квалификационная категория присваивается аттестуемому, набравшему в сумме от 33 до 42 баллов, первая квалификационная категория – от 28 до 32 баллов, вторая квалификационная категория – от 24 до 27 баллов.

Вывод: профессиональная компетентность и результативность деятельности _____ соответствует
(Ф.И.О.)

(или не соответствует) _____ квалификационной категории.

Руководитель группы:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Эксперты:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата проведения экспертизы: _____

Лист оценивания
 профессиональной компетентности, результативности
 педагога дошкольного образования

Ф.И.О. педагога _____
 Место работы _____
 Заявленная квалификационная категория _____

	Показатели	Оценка в бал- лах
1. Результаты повышения квалификации педагога за последние три года		
1.1	Не прошел повышения квалификации	0
1.2	Прошел повышение квалификации	1
1.3	Прошел и внедряет результаты повышения квалификации в практику	2
2. Взаимодействие педагога с детьми*		
2.1	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка	1
2.2	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей	2
2.3	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей, поощряет детей высказывать свои мысли и чувства	3
2.4	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей, поощряет детей высказывать свои мысли и чувства, использует жизненные ситуации для развития ребёнка, намеренно создает ситуации достижения успеха	4
2.5	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей, поощряет детей высказывать свои мысли и чувства, использует жизненные ситуации для развития ребёнка, намеренно создает ситуации достижения успеха, осуществляет субъект-субъектное взаимодействие	5

* Для оценки выбирается возрастная группа детей, с которой педагог работает не менее одного года

2.6	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей, поощряет детей высказывать свои мысли и чувства, использует жизненные ситуации для развития ребёнка, намеренно создает ситуации достижения успеха, осуществляет субъект субъектное взаимодействие, предоставляет детям право выбирать самим занятие по интересам	6
2.7	Педагог проявляет уважение к личности каждого ребёнка, учитывает возрастные особенности детей, поощряет детей высказывать свои мысли и чувства, использует жизненные ситуации для развития ребёнка, намеренно создает ситуации достижения успеха, осуществляет субъект субъектное взаимодействие, предоставляет детям право выбирать самим занятие по интересам, отмечает новые достижения ребёнка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности	7
3. Показатели успешности детей по результатам психолого-педагогической диагностики за последние три года		
3.1	Динамика отсутствует в развитии познавательных процессов, развитии личностных качеств дошкольников (инициативности, творчества, нравственно-волевых проявлений)	1
3.2	Динамика незначительно положительная (менее половины детей демонстрируют высокий и средний уровни познавательного и личностного развития в сравнении с результатами диагностики на момент поступления ребенка в ОУ)	2
3.3	Динамика положительная (значительное увеличение количества детей, демонстрирующих высокий и средний уровень познавательного и личностного развития на момент проведения сравнительной диагностики)	3
3.4	Динамика положительно стабильная в изменении количества детей, демонстрирующих переход от среднего уровня развития познавательных процессов	4

	и уровня личностного развития к высокому, от низкого уровня развития к среднему и высокому (кроме детей, с особыми образовательными потребностями, имеющими по результатам медицинского свидетельства специфический диагноз)	
4. Результаты методической подготовки воспитателя (по анализу трех занятий) или 3-х видов деятельности по выбору педагога		
4.1	Образовательные цели планируются без учета возрастных потребностей детей в познании, игре, общении со сверстниками, занятия проводятся однообразно, педагог не использует элементы современных технологий, нет системы в выборе типа и содержания занятия	1
4.2	Образовательные цели лишь планируются, занятия проводятся только с использованием традиционных методик, наблюдается однообразие занятий	2
4.3	Образовательные цели реализуются частично, но они не всегда эффективны; при раскрытии содержания педагог не опирается на имеющийся опыт ребенка, не учитывает зону его ближайшего развития; использует некоторые элементы современных технологий; эпизодически прослеживаются разные типы занятий	3
4.4	Образовательные цели планируются, но не всегда реализуются в полном объеме; используются методы и приемы, активизирующие деятельность детей; педагог грамотно использует элементы новых технологий; использует разные виды занятий, адекватно целям деятельности	4
4.5	Реализация цели проецируется на разные виды самостоятельной творческой деятельности детей; используются методы и приемы, активизирующие потребность ребенка в «само-деятельности»; педагог владеет современными технологиями и эффективно использует их адекватно реальной образовательной ситуации	5
5. Качество ведения документации в соответствии с должностной		

инструкцией		
5.1	Необходимая документация практически отсутствует	1
5.2	Документация представлена не в полном объеме	2
5.3	Представлена вся документация, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям	3
5.4	Документация в основном соответствует предъявляемым требованиям	4
5.5	Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям	5
6. Взаимодействие педагога с родителями воспитанников*		
6.1	Практически не осуществляется	1
6.2	Осуществляется эпизодически (разовые выступления на родительских собраниях)	2
6.3	Осуществляется на уровне разовых индивидуальных консультаций	3
6.4	Осуществляется на уровне систематических консультаций, выступлениях на родительских собраниях	4
6.5	Осуществляется систематически по инициативе педагога	5
7. Качество организации предметно-развивающего пространства детства (по результатам самоанализа базисных компонентов условий и согласования оценок с администрацией ОУ)		
7.1	Педагогом организовано предметно-развивающее пространство, обращенное к реализации возрастных потребностей детей, которое при проведении качественного самоанализа и результатам согласования с администрацией ОУ по большинству критериев государственного дошкольного стандарта условий оценивается в 1 балл	1
7.2	Педагогом организовано предметно-развивающее пространство, обращенное к реализации возрастных потребностей детей, которое при проведении качественного самоанализа и результатам согласования с администрацией ОУ по большинству критериев государственного дошкольного стандарта условий оце-	2

* Оценка выставляется по результатам опроса родителей

7.3	нивается в 2 балла Педагогом организовано предметно-развивающее пространство, обращенное к реализации возрастных потребностей детей, которое при проведении качественного самоанализа и результатам согласования с администрацией ОУ по большинству критериев превышает государственный дошкольный стандарт условий и оценивается в 3 балла	3
8. Результаты участия педагога в организационно-методической работе		
8.1	Редко принимает участие в педсоветах, методическую работу не планирует	1
8.2	Эпизодически участвует в педсоветах, деятельности методических объединений	2
8.3	Принимает активное участие в работе педсоветов, семинаров, заседаниях методических объединений (готовит выступления, доклады и т.д.)	3
8.4	Активно и систематически участвует в педагогической жизни образовательного учреждения, планирует методическую работу, принимает участие в конференциях, фестивалях, семинарах на уровне района, города, края, конкурсных мероприятиях АКППРО	4
8.5	Творчески подходит к методической деятельности, участвует в краевых семинарах, конференциях, имеет авторские публикации, видеоматериалы	5
9. Использование современных информационных технологий, наглядности и технических средств обучения		
9.1	Эпизодическое	1
9.2	Частое, но эффективное	2
9.3	Систематическое, в полном объеме, но недостаточно эффективное	3
9.4	Систематическое, в полном объеме и достаточно эффективное	4
9.5	Творческое	5
	Итого (сумма баллов)	

	Дополнительные показатели, предложенные аттестуемым*	
	Показатели, предложенные педагогом, администрацией образовательного учреждения	
	Всего (баллов)	

Примечание:

- высшая квалификационная категория присваивается аттестуемому, набравшему в сумме от 32 до 41 баллов,
- первая квалификационная категория – от 27 до 31 баллов,
- вторая квалификационная категория – от 23 до 26 баллов.

Вывод: профессиональная компетентность и результативность деятельности _____ соответствует

(Ф.И.О.)

(или не соответствует) _____ квалификационной категории.

Руководитель группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Эксперты:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата проведения экспертизы: _____

* Баллы, выставляемые по пятибалльной шкале, добавляются к общему количеству набранных баллов